



# Standard e Procedure

## Corso OPERATORE Basic Animal Urgency (BAU)

---

### Introduzione

Questi Standard si riferiscono al sistema didattico del **corso OPERATORE Basic Animal Urgency (BAU)**. Quando conduci il corso BAU, consulta questa guida insieme al Manuale del corso e al materiale didattico specifico richiesto. Questa guida illustra gli Standard, le procedure, la sequenza, le raccomandazioni ed altre importanti informazioni che ti servono per condurre il corso di Basic Animal Urgency della Salvamento Academy.

## INDICE

<b>Standard di Addestramento</b>	<b>1.-</b>
Prerequisiti	1.1
Documenti richiesti	1.2
Controllo	1.3
Assistente Istruttore	1.4
Rapporto Allievi-Docente	1.5
Valutazione dello sviluppo delle conoscenze	1.6
Programma corso	1.7
Attrezzatura richiesta	1.8
<b>Procedure Amministrative</b>	<b>2.-</b>
Documentazione	2.1
Certificazione	2.2
Rinnovo certificazione	2.3
Deroghe	2.4
<b>Stato e Mantenimento Insegnamento</b>	<b>3.-</b>
<b>Modulistica</b>	<b>4.-</b>

# 1.- Standard di Addestramento

---

I seguenti Standard di addestramento si applicano al seguente corso e programma della Salvamento Academy: **OPERATORE BAU**. Questi Standard coprono i prerequisiti minimi obbligatori, che i **Docenti e Assistenti qualificati Basic Animal Urgency** e gli **Allievi** (aspiranti Operatori BAU) devono rispettare durante il programma di addestramento. In caso di dubbi contatta la Segreteria della Salvamento Academy per ricevere chiarimenti.

## 1.1- Prerequisiti

Per essere ammessi al programma BAU è richiesto uno stato psico-fisico idoneo che permetta il raggiungimento degli obiettivi formativi fissati dagli Standard e procedure del corso.

## 1.2- Documenti richiesti

Ogni Allievo all'inizio del corso deve registrarsi compilando con le proprie generalità l'apposito modulo d'iscrizione e ricevere dal Docente/Assistente qualificato il Kit didattico incluso il codice coupon per l'accesso ai contenuti didattici presenti nella piattaforma e-Learning.

## 1.3- Controllo

**IL DOCENTE** (Medico veterinario) in qualità di direttore del corso in collaborazione con l'Istruttore BAU svolge la sessione teorica e coordina le attività di addestramento pratico dell'Allievo.

## 1.4- Assistente qualificato

All'Istruttore BAU è consentito condurre la sessione pratica in aula con la supervisione indiretta del Medico veterinario.

## 1.5- Rapporto Allievi-Docente

IL RAPPORTO MASSIMO ALLIEVI-DOCENTE PER LE LEZIONI DI TEORIA NON È DEFINITO.

Analizza le condizioni con razionalità per determinare un adeguato rapporto.

Considera che un appropriato controllo della classe, è necessario per poter raggiungere l'obiettivo di soddisfare gli Standard di addestramento, ed eseguire correttamente le valutazioni.

IL RAPPORTO MASSIMO ALLIEVI-DOCENTE E ALLIEVI-MANICHINO PER LE LEZIONI DI ADDESTRAMENTO PRATICO (SESSIONE SUL MANICHINO) È 12:1.

GLI ASSISTENTI QUALIFICATI, SONO AUTORIZZATI A DARE VALUTAZIONI AI FINI DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE, verificando personalmente se il livello di performance raggiunto dell'Allievo soddisfa i requisiti previsti dagli Standard del corso.

## 1.5- Valutazione dello sviluppo delle conoscenze

Le sessioni valutano l'abilità dell'Allievo al fine di stabilire il livello di addestramento ricevuto come richiesto dal programma. Per eseguire la valutazione dell'allievo, utilizzare il modulo "test di valutazione grado di apprendimento sessione teorica" per la sessione teorica, e il modulo "Skills test Operatore BAU", per quella pratica. Il test teorico può essere svolto anche online.

*Il Docente e/o l'Assistente qualificato deve rivedere con l'Allievo ogni risposta o tecnica sbagliata fino a quando l'Allievo non abbia compreso e soddisfatto tutti i requisiti previsti.*  
È responsabilità del Docente assicurarsi che l'Allievo raggiunga la padronanza delle informazioni e delle tecniche prima della sua certificazione.

## **1.6- Programma Corso**

Ore di Corso raccomandate: **4 ore** (2 teoria e 2 di addestramento pratico)

### **SESSIONE TEORICA a cura del Medico veterinario:**

Sviluppo delle conoscenze dei seguenti argomenti:

1. Prevenzione;
  - a. Come capire se il cane non sta bene;
  - b. Vaccinazioni e controlli generali.
2. Anatomia e Fisiologia del cane: l'Apparato cardio-respiratorio e muscolo-scheletrico;
3. Primo soccorso: Regole principali;
4. Rianimazione Cardio Polmonare (RCP);
5. Ostruzione vie aeree;
6. Annegamento;
7. Shock anafilattico;
8. Convulsioni;
9. Ustioni;
10. Contusioni;
11. Fratture;
12. Traumi;
13. Elettrocuzione;
14. Avvelenamento;
15. Punture d'insetto;
16. Parassiti;
17. Morso di vipera;
18. Colpo di calore;
19. Esposizione al freddo;
20. Emorragie;
21. Epistassi;
22. Corpo estraneo nell'orecchie/naso;
23. Corpo estraneo nell'occhio;
24. Corpo estraneo nella zampa;
25. Fasciature;
26. Immobilizzazione e Trasporto;
27. La cassetta del primo soccorso.

### **SESSIONE PRATICA a cura dell'Assistente qualificato:**

- Manovre di rianimazione cardiopolmonare sul manichino da addestramento.
- Tecniche primo soccorso previste dagli SKILL.
- Riepilogo degli argomenti della sessione teorica.

### Materiali allievo richiesti:

- Kit Manuale Operatore BAU.
- Codice coupon accesso piattaforma e-Learning e/o corso online.

**Certificazione:** raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma del corso.

**Periodo di riaddestramento:** 24 mesi

**Scadenza Certificazione:** 24 mesi

## 1.7- Attrezzatura richiesta

Durante i corsi di formazione gli Istruttori devono disporre obbligatoriamente delle seguenti attrezzature didattiche:

- 1) Slide e modulistica del corso Operatore BAU;
- 2) Manuale Basic Animal Urgency;
- 3) Barriere protettive per ventilazioni per ogni partecipante;
- 4) Bende varie;
- 5) Manichino Casper per addestramento (vedi rapporto Allievi-Istruttore);
- 6) Personal Computer e Videoproiettore (opzionale).

## 2.- Procedure Amministrative

---

Le seguenti procedure amministrative sono necessarie per documentare, svolgere, ed amministrare il corso e il programma di formazione e agevolare il lavoro della Segreteria, evitando ritardi nel rilascio dei brevetti e malintesi riguardo le procedure dei programmi. Al termine di ogni corso, il Docente deve firmare e datare personalmente il verbale per certificare il completamento di tutti i requisiti di esecuzione.

### 2.1- Documentazione

Dopo aver completato il corso di formazione, il Docente e/o l'Assistente qualificato archiverà il verbale e i moduli di valutazione della sessione teorica e pratica per poter essere esibiti in caso di verifica delle Autorità competenti. Si raccomanda di inviare il verbale online tramite l'area riservata **entro e non oltre 10 giorni** dalla data di conclusione del corso.

### 2.2- Certificazione

Il corso di addestramento per operatori BAU, condotto seguendo gli standard, prevede il rilascio di un attestato di partecipazione e un brevetto firmato dal Docente e/o Assistente qualificato.

### 2.3- Rinnovo Certificazione

**Ore di Corso:** 2 ore (*1 teoria e 1 di addestramento pratico*):

- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare e primo soccorso.

Il corso primo soccorso aggiornamento è rivolto solo agli Operatori BAU che hanno già frequentato il corso di formazione e che sono in possesso dell'attestato. Al termine del corso primo soccorso aggiornamento annuale verrà rilasciato dal Docente un nuovo attestato di frequenza.

### 2.4- Derghe

Non sono previste deroghe per deviare i requisiti previsti nel presente regolamento.

## 3.- Stato e Mantenimento Insegnamento

---

Il Docente e l'Assistente qualificato devono soddisfare i requisiti richiesti dagli Standard e Procedure generali, a cui si rimanda, per poter insegnare ai corsi per addetti al Primo soccorso aziendale fare riferimento alla “Guida dell'Istruttore – Standard e Procedure Generali” capitolo “Stato e Mantenimento insegnamento” e “Controllo di Qualità”.

## 4.- Modulistica

---

I moduli che gli Allievi compilano al termine del corso documentano il corretto addestramento ricevuto sulle tecniche di come gestire un'emergenza, oltre alla conoscenza delle normative vigenti sul ruolo, i rischi e la responsabilità di chi presta il primo soccorso. Utilizzare esclusivamente la modulistica prevista dagli Standard nella sezione appendice.